

Số: 32 /TMBG-TTYT

Đắk Song, ngày 12 tháng 9 năm 2024

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp hàng hóa tại Việt Nam

Trung tâm Y tế huyện Đắk Song có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: “Mua sắm hiện vật bồi dưỡng độc hại cho nhân viên y tế tại Trung tâm Y tế huyện Đắk Song năm 2024” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế huyện Đắk Song
Địa chỉ: Tổ 1, thị trấn Đức An, huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
Nguyễn Thị Mỹ Quyên; Chức vụ: Nhân viên Phòng Tổ chức hành chính- Kế toán.
Số điện thoại: 037 7777006
Email: myquyen081987@gmail.com
Cách thức tiếp nhận báo giá:
Nhận trực tiếp hoặc gửi về địa chỉ: Trung tâm Y tế huyện Đắk Song,
Địa chỉ: Tổ 1, thị trấn Đức An, huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông hoặc có thể gửi bản scan Báo giá qua Email: myquyen081987@gmail.com và gửi bản gốc cho đơn vị qua đường bưu điện.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Ngày 13 tháng 9 năm 2024 đến trước 17h ngày 22 tháng 9 năm 2024.

Các báo giá nhận sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày, kể từ ngày 13/9/2024

II. Nội dung yêu cầu báo giá

Nội dung yêu cầu báo giá cung cấp hàng hóa sản phẩm chi tiết như sau:

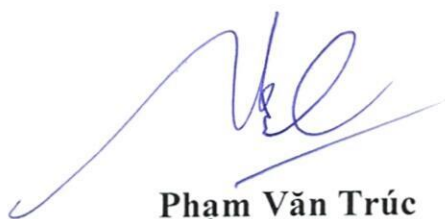
TT	Tên hàng hóa	Quy cách đóng gói	ĐVT
1	Sữa tươi tiệt trùng Vinamilk (Có đường).	Hộp 180ml.	Hộp

Trung tâm Y tế kính mời các đơn vị có đủ kinh nghiệm, năng lực thực hiện dịch vụ cung cấp hàng hóa mặt hàng nêu trên gửi Báo giá về Trung tâm Y tế theo đúng thời gian.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Trang TT điện tử TTYT (IT).
- Lưu: VT, TCHC-KT

GIÁM ĐỐC


Phạm Văn Trúc

SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG
TTYT HUYỆN ĐẮK SONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Song, ngày 21. tháng 08. năm 2024

BIÊN BẢN HỌP

Về việc thực hiện chế độ bồi dưỡng hằng năm vật cho CBC

Hôm nay, vào lúc 14... giờ 00... ngày 21... tháng 08... năm 2024

Tại ...t.đ. ...trường...T.T...huyện...Đắk...Song.....

Diễn ra cuộc họp với nội dung ...thực...hiện...chế...độ...bồi...dưỡng...hằng...năm...vật...cho...NLĐ.

I. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì: Ông/Bà ...Đặng...Thư...Thư...t.đ.đ. Chức vụ: Tổ...trưởng...TPĐ.

2. Thư ký: Ông/Bà ...Huỳnh...Thị...Ngọc...Thường Chức vụ: Tổ...phó...TPĐ.....

3. Thành phần khác:

...Điền...duy...trưởng...cá...khoa...lâm...sông.....

II. Nội dung cuộc họp:

...Khoa...Kham...cấp...cử...chen...sữa...tuổi...Vina milk....

...Khoa...Nhi...-...Nhi...-...Nhi...khoa...Ngoại...sản...đồng....

ý...kiến...với...khoa...kham...cấp...cử....

III. Biểu quyết (nếu có):

- Tổng số phiếu:3.... Phiếu

- Số phiếu tán thành: ...3.... phiếu, chiếm 100 %

- Số phiếu không tán thành:0.... phiếu, chiếm 0... %

IV. Kết luận cuộc họp:

Các khoa... thông... nhất... 01... loại... sữa... Vĩ nam...
tỉnh... (c... đồng...)

Cuộc họp kết thúc vào lúc 15 giờ 30 ngày 21 tháng 8 năm 2024, nội dung cuộc họp đã được các thành viên dự họp thông qua và cùng ký vào biên bản.

Biên bản được các thành viên nhất trí thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)



Huỳnh Thị Ngọc Thương

CHỦ TỌA

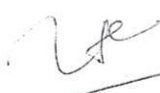
(Ký, ghi rõ họ tên)

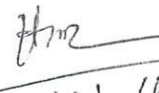


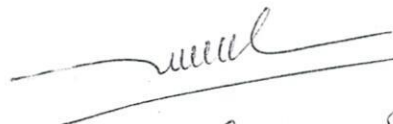
Đặng Thị Thu Hoài

CÁC THÀNH VIÊN KHÁC

(Ký, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Thị Hồng


Lê Thị Lâm


Mai Thị Ngọc Châu